



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”

с/Гара Елин Пелин общ. Елин Пелин обл.Софийска
тел.0893 615028; e-mail: info-2306477@edu.mon.bg

СТРАТЕГИЯ

за развитие на училището

за периода 2025 г. – 2030 г.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет
(Протокол №7/03.09.2026 г.), приета е с решение на Педагогическия съвет №
15/10.09.2026 г. и е утвърдена със заповед № 272/10.09.2026 г. на директора на
училището.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Въведение

II. Мисия, визия, ценности на Начално училище „Отец Паисий”

III. Анализ на факторите на вътрешната и външната среда

IV. Стратегически цели и дейности

V. Финансиране

VI. Правна рамка на Стратегията за развитие на училището

VII. Заключение

VIII. Приложения:

1. План за действие за 2026/2027 учебна година

2. Мерки за превенция на риск от ранно отпадане от ситемата на предучилищното и училищното образование

3. Мерки за повишаване качеството на образованието в НУ“Отец Паисий“

4. Предоставяне на равни възможности и приобщаване на учениците от уязвимите групи

I. Въведение

Стратегия за развитие на НУ „Отец Паисий“ е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС. Тя обхваща периода от 2025 до 2030 година, като се актуализира при необходимост.

Тя е комплексна концепция, насочена към осъществяване мисията и визията на Начално училище „Отец Паисий“ чрез реализиране на стратегическите цели на училищната общност. Целта на стратегията е чрез ефективно планирани дейности през стратегическия период 2025-2030 г., да създаде перспектива за развитие, което успешно обединява традициите на училището със съвременните изисквания и реалности в образованието.

ПРИНЦИПИ

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на Европейската комисия по образование:

- ☐ Учене за знания и компетенции („да се учим да учим”);
- ☐ Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим”);
- ☐ Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене, за да живеем в разбирателство с другите”);
- ☐ Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем”).

Други принципи:

- ☐ Законосъобразност – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове;
- ☐ Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни;
- ☐ Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС;
- ☐ Модерност – новите политики, свързани с образователната реформа и предизвикателствата на времето, да са определящи в образователния процес;
- ☐ Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и специфичните цели.

История на Начално училище „Отец Паисий“

На 23 декември 1993 г. На своя сесия Общинският съвет взема решение и предлага на тогавашн Министерство на образованието, науката и културата, неизползваемата сграда на детската градина да бъде преобразувано и обособено като самостоятелно начално училище за учениците от 1 до 4 клас, за всички, които живеят южно от ж.п. линията. Със заповед на министър Марко Тодоров през пролетта на 1994 г. Училището е открито. В първите години приема ученици от 1 клас в две паралелки и всяка следваща учебна година, по още един следващ клас. През годините се правят много промени: изгражда се компютърен кабинет, здравен кабинет, мини футболно игрище, ученическа столова, стая за „Занимания по интереси“, училищен параклис.

През 2023 г. училището се отделя своето отопление от детската градина и подменя парната инсталация в сградата на всички класни стаи и коридори. През годините за подменени чиновете на учениците, закупени са шкафчета и гардеробчета, закупени са компютри, пълно обзавеждане на новата стая, подменени са подовите настилки в коридорите и класните стаи.

През лятото на 2025 г., със средства от МОН се извършва цялостен ремонт на сградата – саниране, подмяна на дограма, смяна на отоплителните радиатори в северната част на сградата (неподменени от 2023 г.), ел.инсталация, ВиК, санитарни помещения и стартиране изграждане на СТЕМ каабинет.

Лятото на 2026 г. бе обновен училищния параклис.

Движението на учениците през изтеклия пет годишен период, е както следва:

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2026/2027	50	4
2025/2026	58	4
2024/2025	65	4
2023/2024	51	4
2022/2023	54	4
2021/2022	46	4
2020/2021	39	4

Образователния процес през учебната 2025/2026 г. се осъществи от компетентен педагогически екип, който включва 1 директор, 4 старши начални учители и 3 начални учители. От всички педагогически специалисти 7 са с различни професионално-квалификационна степен, както следва:

През същите тези учебни години състоянието на персонала е следното:

Учебна година	Непедагогически персонал Щат	Педагогически персонал Щат	Образователно-квалификационна степен на педагог. Персонал	ПКС и научна степен
2025/2026	1,5	8	Магистър – 7	I ПКС -1

			Бакалавър - 1	II ПКС -2 III ПКС -3 IV ПКС-1 V ПКС- 2
2024/2025	1,5	8	Магистър – 7 Бакалавър - 1	I ПКС -1 II ПКС -2 III ПКС -1 IV ПКС-2 V ПКС- 1
2023/2024	1,5	8	Магистри – 5 Балавър -3	I ПКС -1 II ПКС -1 III ПКС -2 IV ПКС-1 V ПКС- 1
2022/2023г.	1,5	8	Магистри - 5 Бакалаври -3 Специалист - 0	I ПКС -1 II ПКС -1 III ПКС -1 IV ПКС- 2
2021/2022	1,5	7	Магистри - 6 Бакалаври -1 Специалист -1	II ПКС -2 III ПКС -1 IV ПКС- 2
2020/2021	1,5	7	Магистри -7 Бакалаври -1 Специалист -	II ПКС- 2 III ПКС- 1 V ПКС -2

Възрастовата структура на педагогическия екип е следната:

Възраст	Брой учители
25 – 45 години	2
45 – 55 години	2
Над 55 години	4

Мисия

Мисията на НУ”Отец Паисий“ - Гара Елин Пелин като институция е духовното възпроизводство чрез съчетаване на традиция и иновации. Уравновесяването на тези две измерения е особено труден процес в сферата на педагогическото общуването в настоящия информационен век. Мисията ще реализираме в следните основни направления:

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗАКОН ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, което гарантира умения за живот и перспектива за успешна реализация на всеки ученик.
2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на родния език и чуждоезиковите комуникационни компетентности.
3. Придобиване на солидни знания при изучаване на ИТ и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
4. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.
5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.
8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

Визия

Начално училище „Отец Паисий.” осигурява за всеки ученик:

- ☐ качествена образователна услуга (обучение)
- ☐ обучение в модерна, съвременна образователна среда
- ☐ възможност за пълноценно индивидуално развитие
- ☐ безопасност и сигурност.

Преди да формулираме пътища за реализиране на стратегията за развитие на училището, в училищна програма и годишния училищен план е необходимо да имаме изграден ясен образ за бъдещото на училището (визия). Визията на училището е представена посредством: позицията на училището в условията на пазарна среда (маркетингова политика); приоритетните образователни и управленски дейности; организационната структура; образователните и управленски технологии; доминиращите организационни култури (стил на управление); професионалните и индивидуални характеристики на членовете на училищната общност.

1. НУ ”Отец Паисий“ - Гара Елин Пелин ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като начално училище: начален етап: 1-4 клас.
2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.
3. С автономията, която ни позволява ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
4. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип, с помощта на РЦППО-София област, от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
7. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
9. Ще продължим да работим активно по програми на Европейския съюз, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности.
10. В следващия период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот.
11. Въвели сме сутрешна спортна гимнастика в рамките на 15 минути за успешен старт на предстоящия учебен ден..
12. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с патронния празник на училището и други официални чествания/факултативно дисциплините Родолюбие/
13. Ще разширим инициативите, свързани с християнските празници/факултативно дисциплината “Религия“/.

Ценности

1. Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.

2. Формиращо оценяване и самооценяване.
 3. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
 4. Висок професионализъм на педагогическия екип.
 5. Ефективна управленска дейност
 6. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
 7. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.
- Компетентност
 - Толерантност
 - Емпатия
 - Честност
 - Принадлежност към организацията
 - Учене
 - Дисциплина
 - Работа в екип
 - Мотивация
 - Професионализъм
 - Постоянство
 - Развитие
 - Доверие
 - Уважение

III. Анализ на факторите на вътрешната и външната среда

1. SWOT-АНАЛИЗ – ФАКТОРИ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Ученици	
1. Устойчива тенденция на реализиране на тенденция на първи клас	1. Училището няма 100 % пълняемост на паралелките
2. Устойчива тенденция на висока успеваемост на учениците на външно оценяване и конкурси	2. Медицинско обслужване няма
3. Ефективен контрол на присъствието на учениците в училище	3. Прием на ученици, които не са достигнали ДОС за училищна готовност
4. Устойчива тенденция на редовна посещаемост на децата и учениците	4. Ученическото самоуправление има формален характер

5. Всички ученици (без децата със СОП по медицински показатели) са обхванати в целодневна организация на учебния ден 6. За всички ученици са осигурени безплатни закуски 7. Осигурена подготовка чрез избираеми учебни часове (ИУЧ) по английски език, математика и български език и литература от първи клас (по учебен план) 8. Обща подкрепа чрез сформирани групи с факултативни учебни часова (ФУЧ) – затвърдяване, надграждане, превенция на обучителни трудности 9. Допълнителната подкрепа за деца и ученици със СОП се осъществява от екипи, които включват специалисти на щат в РЦПППО-София-област - ресурсен учител; логопед и психолог 10. Осигурена безопасна среда 11. Осигурени допълнителни дейности по интереси за децата 12. Осигурени занимания по интереси за учениците:	5. Не достатъчна мотивация за учене при някои ученици
Материална и учебно-техническа база	
1. Сградата на училището е в много добро състояние 3. Физкултурен салон 4. Учебните стаи и кабинет „Компютри“, „занимания по интереси“ и „Религия-параклис“ са достатъчни за провеждане на образователния процес 5. Осигурен кетеринг за обяд 6. Самостоятелна столова 7. Училището се отоплява с локално парно 8. В училището е осигурена топла вода от ел.бойлери 9. Функционална учителска стая 10. Добре оборудван кабинет по компютри 11. Осигурени дидактически средства по образователни направления и по учебни предмети 12. Наличие на технически средства, подпомагащи образователния процес и интерактивността: компютри за административния персонал, принтери, копирни машини, мултимедия, лаптоп и интернет във всяка учебна стая/кабинет, интерактивна дъска 13. Училищната сграда разполага с два входа за ученици, учители, служители и посетители 14. Достатъчен двор със съоръжения за спорт на открито – 2 бр игрища за мини футбол, баскетболно игрище, волейболно игрище и лостове 15. Ограда, която ограничава външния достъп 16. Обезопасителна преграда на входа 17. Пропускателен режим, осъществяван от обслужващ персонал и дежурни учители. 18. Видеонаблюдение на 1 класна стая, коридорите и двора	1. В училището няма физическа охрана 2. Липсват кабинети на логопедите и психолога, използва се здравен кабинет и стая за „Занимания по интереси“; 3. Липсва медицинско лице; 4. Липса на училищна библиотека, въпреки, че във всяка класна стая има обособена такава; 5. В училището не е осигурена достъпна архитектурна среда – липса на рампа и адаптирани санитарни възли; 7. Проблемни санитарни възли, поради лошото качество на вода и остаряла ВиК.
Финансиране	
1. Делегиран бюджет – ясна финансова рамка; обезпечават функционирането на училището при целесъобразно и ефективно управление 2. Наличие на средства за квалификация	1. Бюджетът на училището се формира само от средствата по ЕРС 2. Училището не използва всички възможности за получаване на

3.Наличие на средства за допълнително материално стимулиране на, регламентирани във ВПРЗ на училището	средства по национални програми на МОН
4. Получени средства по проекти и програми – по 2 бр. проект и 2 бр. национални програми през последните две учебни години	3. Училището не реализира собствени приходи
5. Действаща СФУК	
6. Действащи вътрешни правила за работната заплата	
7. Осигурени средства за представително облекло на педагогическите специалисти в размер на 560 лв.	
Човешки ресурси	
1. Всички педагогически специалисти в училището са с необходимата квалификация	1.Недостатъчни умения за разработване и защита на проекти по европейски и национални програми
2. Удовлетвореност от заплащането	2. Недостатъчна компетентност за работа с деца със СОП
3. Устойчива политика за продължаваща квалификация на педагогическия екип	3. Не всички педагогически специалисти поддържат свое портфолио
4. Всичките педагогическите специалисти имат ПКС	4. В училището няма ресурсен учител, логопед и психолог;
5. В екипа е налице мотивация за придобиване на ПКС и кариерно развитие	5.Не достатъчно представяне на училището в публичното пространство
6. Оптимална възрастова структура на педагогическия екип – повечето учители са на възраст под 55 години	
7. Силната мотивация и желание от страна на директора и екипа за въвеждане на иновации в преподаването и модернизиране на учебния процес	
8. Развити умения за презентирание, приложими в работата с учениците	
9. Осигурена здравна профилактика за всички работещи в училището и мониторинг от лицензирана фирма	
10. Здрави, конструктивни, издържащи на конфликт работни взаимоотношения в екипа	
Образователен процес	
1. Планиране и провеждане на образователния процес в съответствие с ДОС	1. В училището не се прилага практика за присъствие на родители в открити уроци в училището
2. Училищният учебен план съответства на държавните образователни стандарти	2. Не се използват максимално възможностите на вътрешно-проектната дейност.
3. Училищният учебен план съответства на традициите и приоритетите на училището	3.Училището не е иновативно –
4. Ефективна приемственост между ПГ и първи клас, защото в двора на училището е ДГ „Слънце“	
5. В училището е установена методическа практика на провеждане на открити уроци	
6. В училището е осигурена редовна посещаемост на учениците	
7. Приобщаване на децата и учениците към националните ценности и традиции чрез обучение по религия, родолюбие и дейности за патриотично възпитание	
8. Активна двигателна ангажираност на учениците	
9. Осигурени допълнителни дейности по интереси за децата	
10.Осигурени занимания по интереси за учениците по Наредбата за ПО: 1 група	
11.Методически издържана и разнообразна	

образователна среда – с отлични възможности за развитие на двигателната активност (физкултурен салон, спортни съоръжения) и екологично възпитание	
12. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на учениците – участие в изложби, концерти, базари и др. прояви извън училището	
Управление и административна дейност	
1. Управленската практика на директора е ориентирана към приоритетите в дейността на училището	1. В училището няма заместник-директор
2. Прозрачност в управлението на училището	2. В училището няма главен учител.
3. Демократичен стил на управление с делегиране на правомощия при необходимост	3. Неефективно училищно настоятелство
4. Ефективно включване на педагогическия съвет и общественния съвет в управлението на училището	
5. Целесъобразно, законосъобразно и ефективно управление на делегирания бюджет	
6. Документацията на училището се води в съответствие с изискванията	
7. В училището се поддържа необходимият информационен ресурс	
8. Училището има активен сайт	
9. Разписана е система за движението на документите в училището	
10. Добър психоклимат в екипа	
11. Директорът осъществява ефективен контрол на персонала	

2. PEST-АНАЛИЗ – ФАКТОРИ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
Местоположение	
1. Училището е разположено в южната част на селището, в един двор се ДГ „Слънце“, в близост до Читалище „Светлина, ПГ по керамика, кметство с/Гара Елин Пелин и до центъра.	1. В селището има друго училище ОУ „Стефан Стефанов“ .
2. Инфраструктурата около училището е безопасна с за формиране на маломерни легнал полицаи, пътни знаци и маркировка, както и спаралелки.	2. Районирането - учениците са на приливи и отливи т.е. една от причина
3. Инфраструктурата около училището е удобна – улица, успоредна на главната	
Потребители на образователни услуги	
1. Обратна връзка с родителите показва удовлетвореност от грижите и индивидуалния напредък на децата им в училище	
Политически, икономически и социални фактори	
1. Образованието е приоритет на държавната политика	1. Голям обем нормативни актове,
2. Системата на делегиран бюджет осигурява финансова автономност на образователната институция	въведени за кратко време и тяхното изменение
3. Определен единен разходен стандарт за едногодишна издръжка на ученик	2. Наличие на противоречащи си регламенти в нормативната база
4. Положително влияние на обществената среда града и региона върху възпитанието на учениците	3. Липса на механизъм за контрол на качеството на предлаганите форми за квалификация
	4. Голям обем на документооборота

	РУО (МОН) и общината – паралелно в електронен вариант и на хартия
	5. Тенденция на намаляване/увеличаване на броя на учениците поради наличие на друго училище в селището и водената политика от ДГ.
Финансови ресурси	
1. Общинско финансиране чрез системата на делегираните бюджети	1. Ниски единни разходни стандарти за ученик, които не съответстват на реалната пазарна икономика и стойността на услугите, доставките, материалите и др. и не се актуализират
2. Устойчива политика на държавата за увеличение на учителските заплати	2. Слаба активност за дарителство
3. Наличие на национални и международни проекти и програми за образованието (възможности за алтернативно финансиране)	
4. Редовно финансиране	
Трудови ресурси	
1. Младите професионалисти проявяват интерес да започват работа в образователната система	1. Липса на свободни педагогически кадри в селището
2. Насърчаване на дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от държавните органи	2. Непрекъснато увеличаване на пенсионната възраст
Партньори	
1. Много добра комуникация с РУО – София област	1. Липса на интерес на НПО в региона към партньорство с училища
2. Добра комуникация с община Елин Пелин – подкрепяща политика на общината, коректност във финансирането, и пр.	2. Нефункционално училищно настоятелство
3. Отлична комуникация с общественния съвет в правомощията му за контрол и подпомагане на управлението на училището	
4. Партньорство за съвместни дейности с родителите	
5. Стабилно социално партньорство със синдикалната организация в училището	

IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Усвояване на съвременни ключови компетентности за личностно развитие

1.1. Ефективно дидактическо планиране за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в предвидените учебни часове по учебен план, свързани с преподаване на нов учебен материал, упражнения, преговор, както и за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма

1.2. Ефективно планиране, организиране и провеждане на всеки учебен час: поставяне във фокуса на обучението овладяването на ключови компетентности и вместо на преподаване на знания акцентът е върху формиране на умения и развитие на способности да се решават проблеми

1.3. Познаване и използване на иновативни методи и техники на преподаване: използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес

1.4. Реализиране на иновации в организацията на образователния процес

1.5. Разработване и поддържане на система за представяне на общите резултати от постиженията на учениците в училището

1.6. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО в края на IV клас

1.7. Осъществяване на балансиран прием и пълняемост на класовете, съобразно капацитета на сградния фонд

1.8. Ефективен контрол на отсъствия на учениците

2. Ранно откриване на заложите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им

2.1. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на учениците, проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на учениците

2.2. Осигуряване на разнообразни допълнителни форми и занимания по интереси, вкл. и срещу заплащане от родителите

2.3. Разширяване на обхвата на учениците, участващи в заниманията по интереси, чрез провеждане на различни форми на изяви на училищно ниво

2.4. Подкрепа на талантите на учениците с изявени интереси в областта на науките, изкуствата, технологиите и спорта

2.5. Участие на ученици в културни прояви, осигурено от училището

2.6. Предоставяне на материални и морални стимули за учениците с изявени интереси в определена област на науката, технологиите, изкуствата, културата и спорта.

2.7. Разработване и реализиране на вътрешни проекти и дейности с учениците за здравословен начин на живот

3. Мотивиране на деца и ученици за учене през целия живот

3.1. Осигуряване на съвременна образователна среда (STEM кабинет, модерни IT технологии и др.): предпоставка за единен подход при усвояването на съвременните ключови компетентности при общообразователната подготовка, за прилагане на нови методи на преподаване, с цел мотивиране на учениците за учене, усвояване на трайни знания, за провеждане и участие в иновации от разстояние, бърз и качествен достъп до информация

3.2. Ежегодно обновяване на физическата среда за мотивиране на постиженията на учениците спрямо променящите се потребности на обучението и иновативните практики, за подкрепа на екипната работа на учителите при ефективно осъществяване на междупредметни връзки, за организиране на училищното пространство в място за диалог

4. Разгръщане на творчеството и иновациите, включително предприемчивостта

4.1. Осъзнаване от педагогическата общност, че училището е част от обществото, а отношенията учител – ученик – родител – ръководител са израз на както на индивидуални, така и на обществени потребности и интереси.

4.2. Допускаме, че съществуват различия между учител – ученик – родител – ръководител в процеса на осъществяване на образователните дейности. Като основен път за преодоляване на тези различия приемаме прехода от “субект – обектната” към “субект – субектната” парадиг. Конкретният резултат от този преход на е увеличаване на актив на информираността на ученика за сметка, намаляване на дейността на учителя, като източник.

4.3. Приемане да бъдем щедри на похвали даже при незначителни успехи на учениците. Да отлагаме оценката, интерпретацията на съобщението. Похвалата да е в присъствието на другите ученици, а порицанието най-добре да бъде насаме.

4.4. Изграждане на педагогически целесъобразни отношения на основа на самоуважението и взаимоуважението ученик и учител. Към всеки ученик да се подхожда като към индивидуалност, да се създават условия за неговото самоутвърждаване пред класния колектив и в “очите” на неговите съученици, да се мотивира и подкрепя развитието на положителните черти на личността.

4.5. Учителите открито да демонстрират своята педагогическа позиция, но да третираат своите интерпретации на информацията и знанията като работни хипотези, проявявайки готовност да приемат новото, рационалното, творческото.

4.6. Единството между “думи и поведение” на учителя да се възприема като негово вътрешно убеждение, а не като служебно задължение. Искреността в поведението на учителя да се превърне в гаранция за истински човешки отношения.

4.7. Учебното съдържание, формите и методите на неговото представяне да се избират така, че да бъдат интересни и за ученици и за учители.

4.8. Да се постигне адекватна оценка на собствената личност и практикувано поведение. Самопознанието, самоорганизацията, самоконтрола да се превърнат в дейност от професионалното и личностно израстване на всеки учител и ученик.

4.9. Особено внимание да обърнем на умението учителя да управлява своето емоционално състояние, да преодолява отрицателните емоции, ироничния и раздразнителен тон, викове и т.н.

4.10. Учителят да изгражда благоприятна презентация, да показва на децата силата на своята личност, знания, хоби, увлечения, ерудиция и т.н., но ненаатрапчиво за учениците. Да изгражда своя имидж, в ежедневните дейности, ежечасно, ежеминутно по естествен път.

4.11. Да наблягаме върху описанието и да слушаме какво описание /съобщение/ ни се предлага, при това учителят да развива наблюдателност, педагогическо въображение, умения да разбира и възприема емоционалното състояние, вярно да тълкува поведението.

4.12. Учителят да приема ролята на ученик, родител, колега и да осмисля тяхната гледна точка. При анализа на ситуации и приемане на решения водещ да е творческият подход.

4.13. Да превърнем родителите на нашите ученици в съюзници, а не във врагове.

4.14. Електронната комуникация да се налага в управлението на училището и образователните дейности, но да не се допуска дефицит в общуването, поради отсъствието на комуникацията “лице в лице”. Да се избегне синдрома на “компютърния магнетизъм”.

5. Професионално развитие на педагогическите специалисти

5.1. Подкрепа на новоназначени педагогически специалисти. Изградена система за наставничество

5.2. Утвърждаване на система за вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти в институцията с цел използване компетентностния и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси, за споделяне на ресурси между педагогическите специалисти в училище

5.3. Увеличаване броя на учителите с ПКС

5.4. Квалификация на административните служители

5.5. Осигуряване на заместване на отсъстващи учители

5.6. Оценяване на постигнатите резултати от труда и постиженията на персонала – инструмент за мотивиране

5.7. Аtestиране и кариерно развитие на педагогическите специалисти

6. Иновативни подходи в управленските и образователни процеси

6.1. Ефективно прилагане на дигитализация в управлението на образователните и на управленските процеси

6.2. Утвърждаване на екипен подход на взаимодействие между всички участници в образователния процес и на интегрирания подход и ефективното взаимодействие със заинтересованите институции

6.3. Утвърждаване на ученическото самоуправление като ефективен участник в училищния живот и в организационното развитие на училището

6.4. Делегиране на правомощия и ефективен контрол на дейностите, утвърждаване на лидерството като водещ подход в управлението на училището

6.5. Оптимизиране на връзката с родителите чрез изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация относно дейността на училището – електронната страница на училището, електронно портфолио на училището, групата, паралелката, лично образователно дело

6.6. Мотивиране и поощрения на персонала и подкрепа на иновативните и творчески решения

6.7. Създаване на екип за мониторинг и контрол на изпълнението на заложените цели.

7. Взаимодействие с родителите и със заинтересовани страни

7.1. Ефективно взаимодействие с други институции по въпросите на образованието в подкрепа на училището.

7.2. Прилагане на ефективни форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите. Проучване на мнението им и обсъждане на предложения в ПС и в ОС

7.3. Сътрудничество с външни организации: отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, КБППМН, община и общински доставчици на социални услуги за подкрепа за личностно развитие др.

7.4. Провеждане на съвместни инициативи, партниране и споделяне на ресурси с библиотеки, музеи и други културни институции и научни организации

ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ

1. Възпитание в родолюбие, съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание:

1.1. Насърчаване на ценностно-ориентирано поведение и създаване на благоприятна атмосфера в занималнята и в класната стая за възпитаване в дух на патриотизъм, любов към Родината и родното място

1.2. Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност, **българското национално самосъзнание** и утвърждаване на българския език, традиции и култура и мотивиране на учениците за участие в тях

1.3. Редовно отбелязване на значими събития, свързани с българската история

1.4. Развитие на умения за приемане на различията, формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете и на всеки ученик

1.5. Системно взаимодействие с родителите за формиране на ценности у учениците.

НАСЪРЧАВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА АКТИВНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧАСТИЕТО ИМ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

1. Осигуряване на ергономична спортна среда, съобразена с възрастовите характеристики на децата и учениците, и за развитие на разнообразни спортни дейности:

1.2. Обновяване уредите във физкултурния салон

1.3. Осъвременяване на външни спортни площадки,

1.4. Изграждане на площадка по безопасност на движението по пътищата и на интерактивните уреди и материали.

1.5. Поддържане на зелените площи и спортните площадки в двора на училището

2.Насърчаване на учениците към физическа активност и системно практикуване на спортни дейности:

2.1. Включване на учениците в нови спортни секции, отбори и клубове (футбол, художествена гимнастика и др.), дори и чрез заплащане от родителите

2.2. Кандидатстване за финансиране по национални програми с оглед реновиране на материалната база, свързана с безопасно провеждане на педагогическите на часовете по физическа култура и спорт

2.3.Участие в инициативи за здравословен начин на живот и подкрепа на личностното развитие

2.4. Мотивиране на децата за включване в допълнителни форми и на учениците за участие в занимания по интереси, свързани с упражняване на различни видове спорт

2.5. Участие в организирани турнири на училищно, общинско и областно ниво

2.6. Провеждане на зелени училища и/или летни лагери с учениците

ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците

1.1. Създаване на условия и подкрепа за формиране и утвърждаване на ученически съвети в класовете от I до IV клас

1.2.Насърчаване учителите да формират положително отношение към сътрудничество с другите в съвместни дейности, позитивно отношение към празниците в семейството и др.

1.3. Мотивиране на учениците за участие в извънкласните дейности, свързани с формиране на гражданско поведение (викторини, дебати, конкурси, др.)

1.4. Подкрепа на началните учители използване на метода проектно-базирано обучение, което развива уменията на учениците за дискусия, вземане на решения и споделяне на мнение.

1.5. Организиране на благотворителни и доброволчески инициативи и каузи на училищно и общинско ниво.

2. Формиране на умения за здравословен начин на живот и здравословно хранене:

2.1. Формиране на знания и умения за живот с фокус към здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ, безопасно движение по пътищата.

2.2. Организиране на срещи с известни личности, които да споделят информация и съвети за здравословния начин на живот.

2.3. Контрол на доставената храна със системата за управление на безопасността на храните

2.4. Обучения на персонала за оказване първа медицинска помощ

2.5. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на персонала и контрол на здравните книжки

2.6. Системен и строг контрол върху хигиената в училището (класни стаи, физкултурен салон, санитарни помещения, спортни площадки и дворно пространство)

2.7. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците

2.8. Създаване и спазване на пропускателен режим

2.9. Осигуряване на видео наблюдение в сградата и в дворното пространство

2.10. Сформиране на група по условия на труд (ГУТ) и училищни комисии: по безопасни условия на обучение, възпитание и труд, за правилник за дейността на институцията с правата и задълженията на децата и учениците за предотвратяване на рисковете

3. Формиране на екологична култура

3.1. Въвеждане на дейности по опознаване на природата.

3.2. Изграждане на училищна политики за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци.

3.3. Реализиране на дейности за популяризиране на инициативи в областта на екологичното възпитание (училищни, в квартала, населеното място)

3.4. Създаване на нагласи и положително отношение към доброволчески инициативи за разделно събиране на отпадъци на училищно ниво.

4. Интеркултурно образование:

4.1. Включване на дейности, свързани с формиране на положително отношение към околната среда и опазването ѝ.

4.2. Утвърждаване на часа на класа като форма за интеркултурно възпитание.

4.3. Организиране на събития за представяне на различни обичай, традиции и култури за насърчаване на межкултурната комуникация.

4.4. Прилагане на екипната работа в дейностите в провежданите на учебни часове, което ще допринесе за разбирателството и уважението между учениците в класовете, ще помогне да откриват сходства и да се справят със съществуващите различия.

4.5. Организиране на вътрешноинституционални и междуинституционални форуми (семинари, открити практики, представяне на творчески проекти и др.) за обмяна на добър опит между педагогическите специалисти.

ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В СИСТЕМАТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Участие в екипи за обхват при констатиране на случаи на необхванати в образователната система ученици или в риск от отпадане

2. Предприемане на мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез Информационната система за реализация на механизма (ИСРМ) на ученици в задължителна училищна възраст или реинтеграцията им в образователната система

3. Предлагане на мерки по превенция на включването в образователната система и идентифицирани в ИСРМ ученици в риск от отпадане

4. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на училище и изработване и актуализиране на регистър на застрашените от отпадане ученици

5. Определяне на комплекс от мерки по отношение на всеки ученик, идентифицирани като застрашени от отпадане от образователната система и взаимодействие с компетентните институции за прилагане на интегриран подход

6. Планиране и осъществяване на посещения по домовете на учениците, които подлежат на задължително училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане

7. Осъществяване на пряко взаимодействие с родителите, настойниците, попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващането и включването им в образователната система

8. Предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование

9. Отправяне на предложение към компетентните институции за предприемане на допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, по *Закона за закрила на детето* и по *ЗПУО*.

10. Редовно предоставяне на информация чрез ИСРМ за установени нарушения на задълженията на родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, с цел налагане на наказания по реда на *чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование*

11. Проследяване чрез ИСРМ изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването на риска от отпадане на учениците

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ВЪЗПИТАНИЕ

1. Изграждане на достъпна образователна среда в училището
2. Осигурени за безвъзмездно ползване учебници за всички ученици
3. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици с изявени дарби
4. Взаимодействие между училището и други институции за откриване на талантите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им
5. Осигуряване на морална и материална подкрепа за ученици с изявени дарби за високи постижения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта
6. Осигуряване на оптимални условия в училището за обучението на една смяна
7. Поддържане на партньорски отношения с училища от страната за споделяне на добри практики
8. Повишаване компетентностите на педагогическите специалисти, вкл. чрез споделяне на опит и взаимно учене за успешно включване и пълноценно участие на учениците в образователния процес
9. Организиране на съвместни дейности за честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието
10. Съвместна работа между родители и учители за адаптиране на децата им към образователната среда за създаване и развиване на мотивация за учене

ПРИБЪЩАВАНЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ

1. Изграждане и поддържане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение
2. Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо *Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие*
3. Регламентиране на условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно стандарта за организация на дейностите в училищното образование
4. Създаване на възможности за включване на учениците в различни училищни общности в зависимост от техните интереси и потребности
5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене и на алтернативни форми на обучение – обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) и др.
6. Обща подкрепа за личностно развитие и изява на всички деца и ученици чрез ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти, занимания по интереси, библиотечно-информационно обслужване, логопедична работа и грижа за здравето въз основа на информация на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето/ученика, за здравословното му състояние и за проведени медицински изследвания и консултации
7. Превенция на обучителните затруднения:
 - 7.1. обучение чрез допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
 - 7.2. дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие;
 - 7.3. индивидуална и групов работа при установени езикови и/или емоционално-поведенчески, и/или сензорни затруднения
8. Допълнително обучение и консултиране по учебни предмети, насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет, които са отсъствали от училище, за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа
9. Актуализиране на библиотечния фонд в съответствие с учебното съдържание и интересите на ученици и персонал

10. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици със СОП, с хронични заболявания и/или в риск:

10.1. предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици въз основа на направена оценка на индивидуалните потребности и способности, извършена от назначения екип за подкрепа за личностно развитие: събиране и анализиране на специфична информация за него – силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес, възможности за реализация;

10.2. осигуряване на необходимите ресурси за провеждане на обучение на учениците със специални образователни потребности.

11. Ритуализация на училищния живот:

11.1. приемане, познаване и прилагане на училищните символи – училищно знаме, химн, елементи на униформа – лого на училището, др.;

11.2. регламентиране на ритуалите и традициите, използвани при отбелязване на традиционните празници в училището – 15 септември, патронен празник на училището, 19 февруари, 3 март, 24 май, 31 май, 1 юни и др.

11.3. създаване и утвърждаване на система за награждаване и отличаване на ученици и педагогически специалисти с грамоти и почетни отличия.

12. Взаимодействие с родителите и общността:

12.1. насърчаване участието на родителите/настойниците/попечителите или лицата полагащи грижи за децата и за учениците в планиране и реализиране на училищни събития – конкурси, празници, тържества, спортни събития и др.;

12.2. създаване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и позитивни отношения между всички участници в процеса на образование и заинтересованите страни, включително за управление на конфликти, за преодоляване на стереотипи, предразсъдъци и дискриминационни нагласи;

12.3. организиране на проучвания чрез анкети и формуляри за обратна връзка и др. на мнението на родителите по значими за училищния живот теми и създаване на условия за диалог и доверие при вземането на решенията за образованието и развитието на децата и на учениците;

12.4. координиране взаимодействието на семействата с външни институции и организации, оказващи социална, образователна и личностна подкрепа за учениците

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

1. Повишаване знанията на всички участници в образователния процес, за видовете насилие и тормоз в училище и на начините за тяхното разпознаване: ежегодно обучение на служители, обучение на специалисти за интервенция в ситуации на тормоз в училището

2. Създаване и утвърждаване на обща ценностна система и ясни правила за превенция на тормоза между децата и учениците:

2.1. изработване на правила на поведение за всеки клас;

2.2. актуализиране при необходимост на етичния кодекс на училищната общност;

2.3. актуализиране при необходимост на правилника за дейността на училището.

2.4. незабавно уведомяване на класния ръководител и на директора на училището при констатиране на случай на насилие и тормоз;

2.5. ежедневно контролиране на дежурствата на педагогическите специалисти в учебно време по коридорите и на входовете/изходите на училището;

2.6. разработване на система за анонимно информиране за случаи на кибертормоз сред учениците;

2.7. дейности в часовете, целящи да повишат информираността на учениците на тема тормоз и насилие;

3. Създаване и поддържане на механизъм за проследяване на ефективността на дейностите по превенция и интервенция:

3.1. сформирание на Координационен съвет, включващ и представител на общественения съвет с делегирани отговорности за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза;

3.2. срещи между извършителите и жертвите на тормоз с цел разрешаване на конфликтите.

3.3. водене на дневник с информация за случаите на насилие и тормоз в училището, като задължително се посочва – дата, клас, имена на участниците в проявата, вида и формата на насилие и/или тормоз, предприетите действия от отговорните лица;

3.4. осигуряване на подкрепяща училищна среда, включване в дейностите за преодоляване на насилието и тормоза и на родителите, на местни власти, отговорни институции и организации, ангажирани с решаването на проблема с насилието и тормоза в училище.

ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Взаимодействие с ученици и родители за създаване на положително отношение към образованието:

1.1. Организиране на общи дейности между всички участници в образователно – възпитателния процес - честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието

1.2. Съвместна работа между родители и учители за адаптиране на учениците към образователната система, за създаване и развиване на мотивация за учене, за споделяне на информация за услуги за образователна, социална и здравна подкрепа.

2. Подкрепа на педагогическите специалисти за разгръщане потенциала за личностно развитие на отделния ученик:

2.1. прилагане на индивидуален подход, базиран на обучение за всеки съобразно индивидуалните му потребности, напредъка и възможностите за разгръщане на пълния му потенциал;

2.2. повишаване на компетентностите на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда, за успешно включване и пълноценно участие на деца и ученици от рисковите групи в образователния процес;

2.3. споделяне на добри практики при прилагането на индивидуален подход при обучението на учениците.

3. Образователна интеграция на деца и ученици от уязвими групи, включително роми, на търсещи или получили международна закрила, и на мигранти:

3.1. формиране на толерантност и уважение към културните различия и ефективно межкултурно взаимодействие, за преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност;

3.2. осигуряване на допълнително обучение и консултиране по учебни предмети, с акцент на БЕЛ, на ученици с обучителни трудности

V. Финансиране

Управление на финансовите ресурси

1. Ефективно, законосъобразно и целесъобразно разпределение и използване на финансовите ресурси за развитие на училището

2. Реализиране на приходи от национални програми, дарения и работа по проекти, както и собствени приходи

3. Ефективно изразходване на средствата за квалификация

4. Съгласува с Обществения съвет разпределението на бюджета по дейности, на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета, размера на капиталовите разходи, както и отчета за изпълнението му

5. Прозрачно управление на бюджета: в срок до 10 дни публикуване на интернет страницата на училището утвърдения бюджет, тримесечните отчети със срок до 5-о число на месеца, следващ месеца на изготвяне на отчета и годишния отчет за изпълнението му в срок до 10 дни от определения от първостепенния разпоредител с бюджет срок за представянето му.

Финансирането на дейностите за постигане на стратегическите цели и успешното изпълнение на мисията на Начално училище „Отец Паисий“ ще се осъществи чрез **финансова политика**, която включва:

1. ефективно планиране на бюджета на училището;
2. ефективно и целесъобразно изразходване на бюджетните средства;
3. привличане на финансови средства чрез участие в проекти и програми;
4. привличане на дарения;
5. реализиране на собствени приходи.

Изпълнението на заложените цели в Стратегията на училището ще бъде финансирано от следните източници:

1. Делегиран бюджет.
2. Национални програми за развитие на образованието.
3. Механизъм за възстановяване и устойчивост (Recovery and Resilience Facility).
4. Програма за образование 2021 – 2030.
5. Програма „Развитие на регионите“ 2021 – 2030.
6. Други европейски и международни фондове и програми/проекти.

Критерии, показатели и инструменти за мониторинг на качеството на предоставяното образование

Оценяването за всяка област се извършва по критерии. Критериите се прилагат чрез показателите за изпълнение на всеки критерий.

Инструментариумът за извършване на самооценяването включва:

1. Наблюдение
2. Проучване на доказателствен материал (документация и други източници на информация)
3. Проучване мнението на:
 - 3.1. ученици;
 - 3.2. педагогическите специалисти;
 - 3.3. непедagogически персонал;
 - 3.4. родители.

VII. ПРАВНА РАМКА НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегията за развитието на НУ „Отец Паисий“, с/Гара Елин Пелин е разработена в съответствие с изискванията на националното и на европейското законодателство.

Национална правна рамка

1. Национална програма за развитие България 2030, **приета с Протокол 67 на МС от 02.12.2020 г.**
2. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), **приета с Протокол № 13 на Министерския съвет от 24.02.2021 г.**
3. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019 – 2030 г.
4. Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца 2023 – 2026, **приета с Решение № 51 от 23.01.2023 г на Министерския съвет от 26.01.2023 г.**
5. Националната стратегия за младежта (2021-2030), **приета с Решение на 48-ото Народно събрание на 31 януари 2023 г.**
6. Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България
7. Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)
8. Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030)
9. Национални програми за училищното образование, утвърдени от Министерски съвет през периода на стратегията

10. Национална квалификационна рамка на Република България
11. Закон за предучилищното и училищно образование (ЗПУО)
12. Закон за закрила на детето
13. Закон за защита на личните данни
14. Закона за защита от дискриминация
15. Закон за семейните помощи за деца
16. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
17. Държавни образователни стандарти;
18. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
19. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и др.

Правна рамка на Европейския съюз

1. Препоръката на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Европейска референтна рамка за осигуряване на качество в професионалното образование и обучение от 18.06.2009 година
2. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
3. Програма „Образование“ 2021-2030 с европейско финансиране

VII. Заключение

Изработването на стратегията на Начално училище „Отец Паисий“ е резултат от интерактивна екипна дейност на целия педагогически екип. Като основен вътрешноинституционален документ, настоящата стратегия притежава характеристики, които я правят реалистична и изпълнима:

1. Основава се на добро разбиране на съвременното състояние на образователната система и факторите, които влияят върху развитието на училището;
2. Формулирана е на базата на обективен и всеобхватен анализ на вътрешните и външни фактори;
3. Структурата на стратегията е:
 - ☐ цялостна, последователна, логична, вътрешно непротиворечива и добре обяснена;
 - ☐ ясно дефинирана, ориентирана към действие, реалистична, осъществима.
4. Стратегията е споделена от цялата училищна общност.

Изпълнението на стратегията ще обедини професионализма на учителите с усилията и отговорността на цялата училищна общност за успешно реализиране на мисията и постигане на желаната визия на училището

VIII. Приложения

1. План за действие за 2026/2027 учебна година

Стратегията е приета с решение на Педагогическия съвет №15./10.09.2026 г., одобрена е от Обществения съвет (Протокол № 7/03.09.2026 г.) и е утвърдена със заповед № 272/10.09.2026 г. на директора на училището.

2. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Мерките за превенция на риск от ранното отпадане на ученици и за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в НУ "Отец Паисий" - Гара Елин Пелин е разработена програма в съответствие с рамкови европейски и национални документи и определените приоритети за развитие в сферата на средното образование. Програмата конкретизира ключовите мерки в политиките за превенция, интервенция и компенсиране на отпадането и преждевременното напускане на училище

С дейностите си програмата е ориентирана към реализиране на политики и мерки за постигане на стратегическата цел и оперативните цели на Стратегията, както и с целите на Програмата, разработена от РУО София област и определените приоритети на областно ниво.

Програмата е разработена на основата на проект на Министерството на образованието и науката и в изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.

Програмата представя:

1. SWOT анализ - определяне на рисковите групи ученици, застрашени от отпадане в НУ "Отец Паисий" и прилагане на мерки, свързани с превенцията, работещи по отношение на справянето с риска от отпадане от училище;

2. дефиниране на дейности, насочени към идентифицираните рискови групи от ученици, предлагащи промяна в нагласите с цел повишаване мотивацията на учениците за учене, чрез предлагане на качествено образование - използване на интерактивни методи на преподаване, повишаване квалификацията на учителите, превръщане на училището в желана територия - подобряване на МТБ, включване на учениците в извънкласни форми, проекти и целодневна организация на учебния процес, приоритети, дефинирани в Стратегията за развитие на училището, ГКП и Плана за квалификация на педагогическите кадри.

3. обмен на добри и работещи практики между заинтересованите страни;

4. усъвършенстване на системата за събиране на постоянна и надеждна информация за движението на децата и учениците.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО В УЧИЛИЩЕТО

НУ „Отец Паисий ” е едно от училищата на територията на Гара Елин Пелин.

В началото на учебната 2025/2026 година броят на децата и учениците, обучаващи се в училището е 58 ученици от I до IV клас. Учениците от I до IV клас са от района на училището, а 1 дете пътува - от Нови хан.

Етническият състав е разнороден, преобладават учениците, които се определят от български произход, но има ученици от ромския етнос.

Всяка учебна година в училището се актуализира Програма по превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование. Но за ефективното прилагане на програмата е необходимо първо да се определят рисковите групи от ученици, застрашени от отпадане, както и да се предложат превантивни мерки, насочени към тези групи ученици.

Няколко са причините, водещи до отпадането на ученици от училище. Тези причини обуславят и рисковите групи от ученици, застрашени от отпадане. Най-често срещани причини са:

-икономически - затруднен достъп до образование, поради ниски социални доходи, водещи до заминаване на семействата в чужбина;

-семеини;

-здравословни;

-поради нежелание за учене - ниска мотивация, слаб успех, голям брой извинени и неизвинени отсъствия, лоша дисциплина.

През изминалите години все още има учениците, които заминават в чужбина. Но, през последните две години се наблюдава и тенденция на ученици, които се завръщат в РБългария.

През последните две години в НУ „Отец Паисий“ са приети деца, пристигнали от Великобритания и Франция, с които се работи допълнително усвояване на книжовен български език

За София-област, все още е доста голям процента на учениците, прекъснали обучението си поради семейни причини. Семейните причини обхващат широк кръг от проблеми, свързани с родителски противоречия и конфликти в семейството, отрицателно взаимодействие на домашната среда, ниско образование на родителите, бедност, етнокултурни традиции.

През предходните години в училище няма ученици, прекъснали образованието си поради семейни причини, което се дължи на факта, че е малък процента на етническите групи в училище, които са най-уязвими в това отношение.

Като следваща рискова група ученици, застрашени от отпадане, бихме определили поради нежелание за учене. Но в начален курс учениците не повтарят класа, така, че такива със слаб успех няма.

Превантивни мерки за намаляване на отсъствията са и периодичното информиране на Дирекция "Социално подпомагане" за ученици, допуснали над 5 неизвинени отсъствия за един месец, както и периодични доклади до МКБППМН и образуване на възпитателни дела за ученици с противообществени прояви. Като най-чести причини за допускане на неизвинените отсъствия класните ръководители посочват ниска мотивация за учене.

Предлагане на качествено образование и повишаване мотивацията на учениците за учене с цел въздействие върху намаляване на отсъствията и превръщане на училището в желана територия, поставя пред педагогическата колегия изискване за повишаване квалификацията на учителите.

В НУ „Отец Паисий“-Гара Елин Пелин през предходната година от общо 8 педагогически специалисти(вкл. Директор), голям процент са участвали в поне една форма на обучение за повишаване на квалификацията си.

Фактор за отпадане на учениците от училище е недостатъчното владение на български език като цяло в страната. В училище този фактор не е приоритетен, поради малкия процент на учениците от друг етнос - 10 %.

Училището прилага и други мерки за превенция на ранното напускане на системата, като сред тях са:

- 1.Занимания в групи по ФУЧ - Работа с компютри, Родолюбие, Религия
- 2.Организация на обучението в ЦОУД /I- IV клас/- 3 групи
- 3.Осигуряване на безплатна закуска за учениците от I-IV
- 4.Осигуряване на топла храна за обяд, който се заплаща от родителя
- 5.Провеждане на ефективни консултации по учебните предмети,
- 6.Системни разговори с родители и ученици
- 7.Провеждане на училищни тържества и приобщаване на учениците към училищната общност
- 8.Отбелязване на различни празници.

III. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на деца и ученици от идентифицираните рискови групи в училище.

2. Подобрени резултати от обучението, измерими от НВО и осигурена подходяща образователна подкрепа за развитие на всяко дете и ученик.

IV.ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

<i>Мерки за реализиране на политиките</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Срок за изпълнение</i>	<i>Индикатори</i>
---	-------------------	---------------------------	-------------------

I.МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1.1.Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление

Разработване и изпълнение на политики в училището

1.Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците/ежемесечни справки, писма/	В.Гюрова	2026/2027	Бр.отсъствия Бр.преместени ученици
2.Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на табла и брошури	Кл.ръководители	2026/2027	Брой табла Брой брошури
3. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании. Отбелязване на: Световният ден на водата, Денят на Земята, състезания, организирани от СБНУ, олимпиади	Кл.ръководители и учители ЦУОД	2026/2027	Бр.проведени кампании
4.Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците	Директорът Кл. р - ли	2026/2027	Брой извършени проверки
5.Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители по чл.129 „б”от ППЗНП-анализ и оценяване на рисковите фактори за отпадане на ученици – ученици със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия, набелязани мерки от кл.р-ли	Директорът	2026/2027	Брой извършени проверки Брой проверени обекти

6.Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадащите ученици	Директорът учители	2026/2027	Брой НП Брой проекти
7.Повишаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден.	Класните ръководители	2026/2027	Брой обхванати ученици към брой ученици
8.Организиране на извънкласни дейности - Работа с компютри, Родолюбие, Религия, Занимания по интереси	Ръководители на групи	2026/2027	Брой обхванати ученици към брой ученици

1.2.Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище.

1.Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище	Директорът Кл. р-ли	2026/2027	
---	------------------------	-----------	--

2. По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване	Учителите	2026/2027	Брой извършени проверки.
3. Анализиране на резултатите от обучението по отделните учебни предмети	Кл. р-ли	2026/2027	Резултати от обучението
4. Анализ на движението на учениците и причини за напускането им.	В. Гюрова	2026/2027	Брой напуснали ученици

II. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

2.1. Повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността.

2.1.1 Включване на родителската общност за повишаване на активността и сътрудничество с училищното ръководство.	Директорът	2026/2027	Брой проведени срещи
2.1.2. Разчупване стереотипа на провеждане на родителски срещи	Директорът	2026/2027	Брой срещи
2.1.3 Сътрудничество с различни социални организации „Социално подпомагане“, агенция „Закрила на детето“	Кл. р - ли		

2.2. Утвърждаване на индивидуално и групово наставничество

2.2.1 Планиране на дейности в плана на класния ръководител, към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране	Класни ръководители	2026/2027	Брой проведени срещи
2.1. Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици.	Класни ръководители	2026/2027	Брой проведени инициативи.

III. ОТЧЕТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРКИТЕ С ЦЕЛ ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И

3. МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:****РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.****Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:**

1.1-Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в НУ”Отец Паисий”. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3.Изграждане на училищна Система за качество.

1.4.Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.5.Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/

1.6.Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.7.Целодневна организация на учебния ден е провежда се в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/

1.8.Изграждане на училищни екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност
- Предефиниране на политики, приоритети и ценности.
- Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.
- Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН=РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1.Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

- Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.
- Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
- Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.
- Адаптиране на **Системите за финансово управление и контрол** в образователната институция спрямо **Стандарта за финансиране към ЗПУО**:
- Счетоводна политика на образователната институция.
- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
- Система за двоен подпис
- Инstrukция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- Инstrukция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
- Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.
 - Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба
 - Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.
 - Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.2. Наличие на приходи на училището.

- Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.
- Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;
- Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

- Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.2. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО ;

- Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/
- Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.3. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

- Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

- Изграждане на вътрешна система за движение на информацията
- документите в образователната институция /справка СФУК/
- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота
- Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване

- Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;
- Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
- Поетапна актуализация на библиотечните единици.

4.3. Състояние на училищната документация.

- Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;
- Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
- Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
- Набавяне на справочна и художествена българска литература;
- Справочна и художествена англоезична литература;
- Философска и психологическа литература
- Методическа литература и др.
- Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

- Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
- Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- Правилник за вземане на управленски решения.
 - Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.1. Създаване на правила за делегиране на права;

- Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

5.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

- Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
 - Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/
 - Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
 - Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
- Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията
- Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.
- Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
- Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.
- Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.
- Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
- Създаване на правила за качество на административното обслужване.
- Антикорупционна програма;
- Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към **училищната среда**
 - 1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
 - 1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и ограничен достъп до класните стаи и помещения в училището.
 - 1.3. Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

- 1.4. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
 - Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;
2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.
3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.
4. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.
5. Осигуряване на алтернативни форми на обучение: / виж пояснения след таблицата/
 - Обучение от смесен тип „хибридно обучение“;
 - Електронно;
 - Дистанционно;
 - Виртуално.
- Осигуряване на условия за интерактивно учене.
- Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
- Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;
- Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)
- Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;
- Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. /Стандарт 14 – професионалният профил/

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

- Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;
- Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;
- Изготвяне на **програма за осигуряване на равен достъп** до образование;
- Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- Програма за превенция на ранното напускане от училище.
 - Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
- Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
 - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
 - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
 - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
 - Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за

мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

- Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

2. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

- Интернет страница на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолия на учители;
- Електронни портфолия на класове.

3. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

- Провеждане на ефективна медийна политика;
- Поддържане интернет страница на училището,
- Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: училищен вестник
- Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ,

ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на **модел** за подготовка и планиране на уроците,

включващ:

- Разработване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището;
- Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост
- Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост
- Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
- Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.
- Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
- Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
- Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
- Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
 - Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.
 - Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
 - Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
 - Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

- Планиране и използване на ИКТ в урока
 - Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
 - Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
 - Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
 - Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1. 1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- **Достъпност на оценяването** - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;
- **Точност** – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
- **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най- добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ
- **Яснота**- дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
- **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
- **Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.
- **Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
- **Надеждност** - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
- **Безпристрастност**- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
- **Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява надежден и **непредубеден начин**. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.

- **Предварителен достъп** – Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп.
- **Подобряване на качеството (дейности).** Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.
- Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.1.3 Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

- Разработване и утвърждаване на училищни "стандартни" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.
- Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.
- Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.
- Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

2.2.1 Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДООС за оценяване/.

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.

- Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.
- Генериране на данни в системата:
 - средните резултати на училището от националното външно оценяване,
 - средните резултати за областта,
 - средните резултати за страната,
- представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.
- Публично оповестяване на данните.
- Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.
- Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.
- в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.
- Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
- Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.4. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

- Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДООС оценяване/.
- Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.5. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

- Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:
 - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - Изграждане на позитивен организационен климат;
 - Утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/
- Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. Чл.174, ал.5 от ЗПУО/

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

3.2.1. Създаване на условия за проетно учене;

3.2.1. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип -

- Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.3. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от З
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.

Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/

- Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.1. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

3.3.2. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.3. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за *успешно полагане* на изпитите от НВО.

4. 2. Организиране на *допълнително обучение* по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

- Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

- Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма. /На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, който може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

4.3. Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява./чл.120, ал.7 и 8 от ЗПУО.

4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

- Организиране от училището състезания, конкурси и др.
- Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

ПРИОРИТЕТ – РОДНОЕЗИКОВАТА ПОДГОТОВКА /Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др./;

Хепънинг – „Да пазим природата“, „Зелена планета“ – организиране и провеждане на инициативата в партньорство с РУО

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Най-голяма активност – в начален етап: -I-IV клас

1.”Знам и мога”

2.Олимпиада по математика

3.”Бог е любов”

4.”Рождество Христово”и”Христос Воскресе-Радост донесе”

5.”С бедата си видях очите”

6.Състезания от СБНУ

7.Европейско кенгуру

8.Всички състезания за

начален етап на

основно образование.

5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

5.4..Програми и проекти на МОН –

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на **система за мотивация** на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за **повишаване квалификацията** и за кариерно развитие.

- **Планиране**, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- **Създаване на условия за повишаване на квалификацията** – вкл. финансови.
- за придобиване на следдипломна квалификация;
- Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
- награди и отличия – , „Учител на годината“, „Директор на годината“
- Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти за участие в конкурса „Училище на годината“ /
- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

- Разработване на **план** за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- Разработване на **система** от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

- Създаване на **система** за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.2. Назначаване на педагогически съветници и психолози в училище/там където е няма/ и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност

1.3. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

- Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.
 - Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
 - Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралели;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.

4. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ В НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“-С/ГАРА ЕЛИН ПЕЛИН

I. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

В НУ »Отец Паисий« се осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците, съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги -чл.174, от ЗПУО.

Оновни цели на общата и допълнителната подкрепа за личностното развитие на учениците:

1. Да се създадат условия за осъществяване на подкрепа, насочена към осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от неговите потребности чрез активиране на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и чрез създаване на възможности за развитие и участие на ученика във всички аспекти на общността;

2. Да се осигури подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и на уменията на учениците;

3. Да се определят условията и реда за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;

4. Да се определи структурата, условията и реда за утвърждаване на индивидуалните учебни планове и на индивидуалните учебни програми на учениците със специални образователни потребности и на учениците с изяви дарби;

Дейности за осъществяване на общата и допълнителната подкрепа за личностното развитие на учениците на ниво институция:

За организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците в началото на всяка учебна година директорът определя координатор, който координира дейността на екипите за подкрепа на личностното развитие и на дейностите с педагогическите специалисти и с родителите, свързани с тази подкрепа. В НУ »Отец Паисий« със заповед на директора е определен координатор.

Координаторът има следните функции:

1. Идентифицира потребностите от предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците на база на наблюдение и анализи, направени от класни ръководители и учители, които преподават на ученика, на основание на документи и изследвания и събрани данни за развитието на учениците;

2. Предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в случай на потребност да се предоставя допълнителна подкрепа;

3. Координира извършването на оценката на индивидуалните потребности на учениците със специални образователни потребности, в риск, с изяви дарби и с хронични заболявания от екипите за подкрепа на личностното развитие;

4. Координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностното развитие на учениците съвместно с педагогическите специалисти в училището;

5. Предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти, като организира и координира осигуряването им от регионален център за подкрепа на личностното развитие на учениците;

6. Координира работата с родителя/настойника/ на ученика, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие на ученика;

7. Координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа на личностното развитие на учениците;

8. Съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа на личностното развитие;

9. Координира връзката с групите за задължително предучилищно образование и при необходимост предлага на директора да изисква служебна информация и документи, които се отнасят до допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците;

10. Координира работата с институциите в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции, които работят с деца, по отношение на предоставянето на обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на учениците;

11. Координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и от Държавен логопедичен център;

12. Организира и координира дейности и събития в училището за учениците, за училищната и родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието, както и към изява на дарбите на учениците;

13. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището;

Общата подкрепа в училището се осъществява от екипи от учители, ръководени от координатора, и е насочена към развитие на потенциала на всяко дете. Тя включва:

1. Екипна работа между учители и други педагогически специалисти в училището;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;
3. Допълнителни модули за ученици, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети;
3. Кариерно ориентиране на учениците;
4. Занимания по интереси;
5. Библиотечно-информационно обслужване;
6. Грижа за здравето;
7. Поощряване на учениците с морални и материални награди;
8. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
9. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения на учениците;

Допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците от НУ»Отец Паисий»

Допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците се предоставя на ученици със специални образователни потребности; в риск; с изяви дарби ; с хронични заболявания. Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие, се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа на учениците по ал.2, т.1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Според чл.187/1/ от ЗПУО допълнителната подкрепа за личностното развитие на учениците включва следните дейности:

1. Работа с ученик по конкретен случай;
2. Психо-социална рехабилитация;
3. Рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
4. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти ;
5. Ресурсно подпомагане;

Допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните потребности на определен ученик. Оценката се извършва от екип за подкрепа на личностното развитие, определен за всеки отделен ученик. Оценката се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование. Екипите за подкрепа на личностното развитие се създават със заповед на директора на училището за всеки конкретен ученик, като в състава на екипите се включват: психолог, ресурсен учител, логопед, учители и при необходимост други специалисти, представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви. Екипите за подкрепа на личностното развитие работят съвместно с родителите на учениците, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса за приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа на личностното развитие на учениците.

Екипите за подкрепа на личностното развитие имат следните задачи:

1. Изготвят оценка на индивидуалните потребности на ученика;
2. Изготвят и реализират план за допълнителна подкрепа;
3. Извършват наблюдение и оценка за напредъка на ученика;
4. Изпълняват и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;

При наличието на три и повече ученици в паралелка, които имат специални образователни потребности, се осигурява помощник на учителя. Техните задължения са разписани в Наредбата за приобщаващото образование.

При необходимост се изработва индивидуална учебна програма с адаптирано учебно съдържание и индивидуален учебен план или учебен план за обучение в комбинирана форма на обучение. За учениците с изяви дарби също се изработва индивидуален учебен план.

В НУ »Отец Паисий« са осигурени условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, които осъществяват обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;

II. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ПРОГРАМАТА

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Определяне на координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа със заповед на директора	Преди началото на учебната година	Директор	
2. Идентифициране на учениците, които имат нужда от обща и допълнителна подкрепа	Постоянен	Координатор, класен ръководител, учители, ресурсен учител,	При необходимост
3. Определяне на училищни екипи за личностно развитие на учениците, които имат нужда от допълнителна подкрепа	М.септември	Координатор	Директор
4. Екипна работа на учителите при идентифициране на потребностите от обща подкрепа на ученици	постоянен	Класни ръководители, Учители	
5. Представяне на дейностите за занимания по интереси по Наредбата за приобщаващото образование	До 5 октомври	Директор, Учители	
6. Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище на ниво клас	Преди началото на учебната година	Класни ръководители, възпитатели	
7. Участие в общински и училищни изяви с включване на ученици от уязвимите групи;	През учебната година	Класни ръководители	
8. Стимулиране участието на деца с изяви дарби в състезания и олимпиади	През цялата година	Класни ръководител	
9.. Стимулиране участието на деца и ученици от различни етнически групи в състезания и олимпиади	През цялата година	Класен ръководител, възпитател, Директор	
10. Спазване на училищните политики за ненасилие и изграждане на позитивна училищна общност	През цялата година	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз, ученици, педагогически специалисти и непедагогически персонал	
12. Стимулиране участието на деца от различни етнически групи с изяви дарби в състезания и олимпиади.	През цялата година	Учители, възпитатели	

13. Дейности на училищната библиотека, свързани с четивна грамотност и библиотечно-информационно обслужване	01.11 и 23.04 /Ден на народните будители и Денят на книгата	Учители, възпитатели	
14. Осигуряване на ефективна комуникация за навременното идентифициране и разрешаване на възникнали проблеми	През цялата година	учители, възпитатели, родители, ученици, обществен съвет	
15. Съвместни дейности с МКБППМН	През цялата година	Класни ръководители	
16.Участие на ученици в общоучилищни, конкурси, състезания, занимания по интереси, проекти, национални програми и др. мероприятия – без ограничение на техния социален статус и етническа принадлежност	През цялата година	Отговорниците за конкретното мероприятие	

ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МИСИЯТА И ПОСТИГАНЕ НА ВИЗИЯТА (ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ) НА НУ "Отец Паисий"-Гара Елин Пелин

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ:

№	Дейност	Финансиране	срок
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием, целодневно обучение.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2.	Обновяване на оборудването на класните стаи	Делегиран бюджет и външно финансиране	Септември - ежегодно
3.	Поддръжка на Интернет класните стаи и училището	Делегиран бюджет	Целогодишно
4.	Поставяне на допълнителни камери	Делегиран бюджет и дарения	До месец май
5.	Изграждане на специализиран кабинет за приобщаващо и подкрепящо образование.	Делегиран бюджет	Септември
6.	Обновяване на фоайе и коридори.	Делегиран бюджет и финансиране от община, МОН	Септември

7.	Ремонт на външните части	Делегиран бюджет и финансиране от община, МОН	Юни-Септември
8.	Поддържане чрез текущи ремонти на училищната база	Общинско финансиране	Постоянен
9.	Довършителни ремонтни дейности, изграждане на устройство за контрол на достъп	Дарения	Декември
10.	Организиране и участие в вътрешно-училищни, общински национални квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет, синдикати, община	Постоянен
11.	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	Постоянен
12.	Продължаване на работата по програми „Училищен плод“ както и включване към програма „Училищно мляко“	Министерство на земеделието и Министерство на образованието	постоянен
13.	Доразвиване на традициите за съвместни тематични изяви с Читалище “Светлина“	Смесено финансиране	Постоянен
14.	Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Коледни, Мартенски и Великденски базари.	Дарения	Всяка учебна година.
15.	Провеждане на вътрешно-училищни състезания и участие в районни и общински изяви.	Делегиран бюджет, самофинансиране	През всяка учебна година
16.	Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участия в районни и общински спортни състезания“.	Делегиран бюджет, ПМС	Постоянен