



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

с/Гара Елин Пелин общ. Елин Пелин обл.Софийска
тел.0893 61 50 28; e-mail: info-2306477@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

П Л А Н

ЗА СИГУРНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027г.

Изготвен във връзка с чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основания за разработване на плана
2. Цели на плана
3. Основни принципи
4. Обхват на плана
5. Отговорности и организация

II. ОЦЕНКА НА РИСКА

1. Общи характеристики на обекта
2. Местоположение и достъпност
3. Потенциални рискове
4. Уязвими места и зони
5. Оценка на риска

III. МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

1. Организационни мерки
2. Физическа защита
3. Пропускателен режим
4. Видеонаблюдение и технически средства
5. Контрол на достъпа до помещенията
6. Контрол при приемане на пратки и доставки
7. Мерки при провеждане на мероприятия
8. Евакуация и безопасно извеждане

IV. РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И РЕАГИРАНЕ

1. Получаване на сигнал за заплаха
2. Действия при съмнителен предмет или багаж
3. Действия при анонимна заплаха
4. Действия при непосредствена опасност
5. Действия при въоръжена заплаха
6. Действия след приключване на инцидента

V. ДОСТЪП НА ВЪНШНИ ЛИЦА

VI. СЛУЖИТЕЛ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА

VII. ОБУЧЕНИЕ, ИНСТРУКТАЖИ И ТРЕНИРОВКИ

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОМПЕТЕНТНИТЕ ОРГАНИ

IX. КОНТРОЛ, ПРЕГЛЕД И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНА

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНА

Настоящият План за сигурност за противодействие на тероризма е разработен за НУ „Отец Паисий“, с. Гара Елин Пелин, във връзка с изискванията на Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г.

Съгласно чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма институциите в системата на предучилищното, училищното и висшето образование и детските ясли разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма.

Планът определя организацията и реда за превенция, оповестяване, информирание, реагиране и взаимодействие с компетентните държавни органи при получаване на заплаха или възникване на ситуация, свързана с терористична дейност. Планът е съобразен със спецификата на учебното заведение, организацията на учебния процес, броя на учениците и служителите, особеностите на сградата и прилежащата територия. При промяна на нормативната уредба, организацията на работа, физическата среда, системите за сигурност или оценката на риска планът се преглежда и при необходимост се актуализира.

2. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

Основна цел на плана е създаване на организация за защита на живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти, непедагогическия персонал и посетителите на НУ „Отец Паисий“.

Планът има следните основни цели:

- предотвратяване и ограничаване на риска от терористични заплахи;
- своевременно разпознаване и докладване на съмнителни обстоятелства;
- осигуряване на ефективен пропускателен режим;
- ограничаване на нерегламентирания достъп до сградата;
- осигуряване на своевременно оповестяване;
- организиране на безопасна евакуация при необходимост;
- осигуряване на взаимодействие с МВР, телефон 112 и други компетентни институции;
- обучение на служителите за адекватно поведение при кризисни ситуации;
- недопускане на паника и хаос при възникване на инцидент;
- минимизиране на последствията за учениците и персонала.

3. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

При изпълнение на плана се спазват следните основни принципи:

- приоритетно опазване на живота и здравето на хората;
- своевременно подаване на сигнал при опасност;
- недопускане на самостоятелни действия за обезвреждане на опасни предмети;
- изпълнение на указанията на компетентните държавни органи;
- запазване на спокойствие и недопускане на паника;
- недопускане на разпространяване на непроверена информация;
- защита на личните данни и информацията, свързана със сигурността на училището;
- взаимодействие между ръководството, служителите и компетентните институции.

4. ОБХВАТ НА ПЛАНА

Планът се прилага на територията на НУ „Отец Паисий“ и обхваща всички ученици, педагогически специалисти, непедагогически персонал, родители, посетители, външни изпълнители и други лица, намиращи се в обекта.

Планът регламентира действията при:

- получена терористична заплаха;
- установен съмнителен предмет, пакет или багаж;
- анонимен сигнал за опасност;
- непосредствена заплаха за живота и здравето на хората;
- въоръжено нападение;

- необходимост от евакуация;
- други кризисни ситуации, при които има данни за терористична заплаха.

5. ОТГОВОРНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ

Директорът на училището организира изпълнението на плана и носи отговорност за неговото прилагане в рамките на своите правомощия.

Определеният със заповед служител за връзка по сигурността подпомага директора при организацията на мерките за сигурност, обучението и взаимодействието с компетентните органи.

Всички служители са длъжни да познават правилата за действие при заплаха и да изпълняват дадените от ръководството и компетентните държавни органи указания.

II. ОЦЕНКА НА РИСКА

1. ОБЩИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБЕКТА

НУ „Отец Паисий“ е образователна институция, в която ежедневно пребивават ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал и външни лица. Актуалният брой на учениците и служителите се определя към началото на учебната 2026/2027 година и се отразява в документацията на училището. При промяна в броя на лицата, организацията на учебния процес или физическата среда се извършва преглед на оценката на риска.

2. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И ДОСТЪПНОСТ

Училището се намира в с. Гара Елин Пелин. При оценката на риска се вземат предвид:

- достъпът до сградата;
- близостта до транспортни комуникации;
- прилежащите улици и обществени пространства;
- възможностите за достъп на специализираните служби;
- организацията на входовете и изходите;
- местата за евакуация и сборните пунктове.

3. ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ

Потенциалните рискове се свързват с:

- нерегламентиран достъп до сградата;
- оставен без надзор багаж;
- получаване на съмнителна пратка;
- отправена анонимна заплаха;
- проникване на лице с опасно поведение;
- възникване на паника;
- необходимост от бърза евакуация;
- комбинирани кризисни ситуации.

4. УЯЗВИМИ МЕСТА И ЗОНИ

Като зони, изискващи повишено внимание, се определят:

- основните входове и изходи;
- прилежащият двор;
- местата за събиране на ученици;
- помещенията с голям брой пребиваващи лица;
- административните помещения;
- помещенията за съхранение на материали;
- зоните, в които се приемат доставки и пратки.

5. ОЦЕНКА НА РИСКА

Оценката на риска се извършва с оглед предназначението на обекта, броя на лицата, достъпността на сградата, съществуващите технически и организационни мерки и възможностите за своевременно оповестяване и евакуация.

Оценката се преглежда при промяна на обстоятелствата и след всяка проведена тренировка или реална кризисна ситуация, когато това е необходимо.

III. МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

1. ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ

В училището се прилагат следните организационни мерки:

- определя се служител за връзка по сигурността;
- определят се отговорни лица за организацията на сигурността;
- осъществява се контрол на достъпа;
- води се необходимата документация;
- извършват се периодични проверки;
- провеждат се инструктажи и обучения;
- провеждат се симулативни тренировки;
- поддържа се актуална информация за контакт с компетентните институции;
- проверяват се евакуационните маршрути;
- осигурява се свободен достъп до евакуационните изходи.

2. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА

Физическата защита на обекта се осигурява чрез наличните и технически изправни средства и организационни мерки, съобразени с конкретните условия в училището. В извънработно време помещенията се заключват, когато това е приложимо. Не се допуска оставяне на входи и помещения без необходимия контрол.

3. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Учениците и служителите се допускат в сградата съобразно установения вътрешен ред. Външни лица се допускат след установяване на причината за посещението и при необходимост след потвърждение от служителя, когото посещават. Посетителите се насочват към съответното лице и не се допуска свободното им придвижване в сградата без необходимост. При наличие на съмнение за лице или поведение, представляващо риск за сигурността, служителите уведомяват директора или определеното от него лице и при необходимост подават сигнал на 112.

4. ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

Когато в обекта има видеонаблюдение, то се използва съобразно действащите правила и изисквания за защита на личните данни. Техническите системи за сигурност се поддържат в работоспособно състояние. Не се допуска закриване или повреждане на камерите и други средства за контрол.

5. КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА ДО ПОМЕЩЕНИЯТА

Достъпът до служебни, административни и други помещения се предоставя само на лица, за които това е необходимо във връзка с изпълнението на служебните им задължения. След приключване на работата помещенията се привеждат в безопасно състояние.

6. КОНТРОЛ ПРИ ПРИЕМАНЕ НА ПРАТКИ И ДОСТАВКИ

При получаване на пратка с неясен или неизвестен подател се проявява повишено внимание. При съмнение пратката не се отваря и не се манипулира. Сигналът се предава на директора или служителя за връзка по сигурността и при необходимост се подава сигнал на 112.

7. МЕРКИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ

При провеждане на мероприятия с участие на родители, гости или други външни лица се определя организация за контрол на достъпа. При необходимост се определят служители, които да следят за спазване на режима и безопасността.

8. ЕВАКУАЦИЯ

При необходимост от евакуация тя се извършва по определените и обозначени маршрути.

Учениците се извеждат организирано от педагогическите специалисти. След извеждането се извършва проверка за наличие на всички ученици и служители. Сборният пункт се определя със заповед на директора и се обозначава в училищната документация.

IV. РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И РЕАГИРАНЕ

1. ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗАПЛАХА

При получаване на сигнал за терористична заплаха служителят:

- запазва спокойствие;
- не разпространява непроверена информация;
- уведомява незабавно директора или служителя за връзка по сигурността;
- при непосредствена опасност подава сигнал на телефон 112;
- изпълнява указанията на компетентните органи.

2. ДЕЙСТВИЯ ПРИ СЪМНИТЕЛЕН ПРЕДМЕТ ИЛИ БАГАЖ

При откриване на съмнителен предмет:

- предметът не се докосва;
- не се премества;
- не се отваря;
- не се извършва самостоятелна проверка;
- хората се отдалечават от непосредствената зона на опасност;
- уведомява се директорът или служителят за връзка по сигурността;
- при необходимост се подава сигнал на 112;
- изпълняват се указанията на компетентните органи.

Не се предприемат опити за обезвреждане на предмета.

3. ДЕЙСТВИЯ ПРИ АНОНИМНА ЗАПЛАХА

При получаване на телефонна или друга анонимна заплаха служителят запазва спокойствие и, когато обстоятелствата позволяват, записва:

- точния час;
- датата;
- съдържанието на съобщението;
- данни за начина на получаване;
- допълнителни обстоятелства, които могат да бъдат полезни на компетентните органи.

След това незабавно се уведомява директорът и при непосредствена опасност се подава сигнал на 112.

Не се правят самостоятелни заключения дали заплахата е реална или не.

4. ДЕЙСТВИЯ ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕНА ОПАСНОСТ

При непосредствена опасност приоритет е опазването на живота и здравето.

Служителите:

- подават сигнал на 112 при възможност;
- следват установените процедури;
- извеждат учениците по безопасен маршрут, когато това е възможно;
- не предприемат действия за задържане или обезвреждане на нападател;
- изпълняват указанията на МВР и другите компетентни органи.

5. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪОРЪЖЕНА ЗАПЛАХА

При въоръжена заплаха служителите не предприемат действия, които могат да увеличат опасността за учениците и персонала. При възможност се подава сигнал на 112. Когато е безопасно, лицата се отдалечават от опасната зона. Когато напускането не е безопасно, се следват указанията на компетентните органи и се избягва излишно движение и шум. При пристигане на полицейските служители всички лица изпълняват техните указания.

6. ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ИНЦИДЕНТА

След приключване на инцидента:

- не се допуска връщане в сградата без разрешение;
- оказва се съдействие на компетентните органи;
- установяват се пострадалите лица;
- при необходимост се оказва първа помощ в рамките на подготовката на служителите;
- предприемат се мерки за психологическа подкрепа на учениците и персонала;
- съставя се необходимата документация;
- извършва се анализ на предприетите действия;
- при необходимост се актуализира планът.

V. ДОСТЪП НА ВЪНШНИ ЛИЦА

Външни лица се допускат в сградата само при наличие на основателна причина и съобразно установения пропускателен режим. Родители и настойници се допускат при спазване на вътрешните правила на училището. Външни изпълнители се допускат след установяване на самоличността и основанието за посещение. При ремонтни дейности директорът определя със заповед организацията за достъп и контрол. Не се допуска свободното движение на външни лица в учебните помещения без необходимост.

VI. СЛУЖИТЕЛ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА

За служител за връзка по сигурността се определя:

Име и фамилия: Светлана Трендафилова

Длъжност: учител

Телефон за връзка: 0885/903601

Служителят за връзка по сигурността:

- познава настоящия план;
- подпомага директора при организацията на мерките;
- следи за установени рискове и слабости;
- организира инструктажите и обученията;
- подпомага провеждането на тренировките;
- поддържа необходимата документация;
- при установяване на опасност уведомява директора и компетентните органи;
- подпомага взаимодействието с органите на МВР;
- участва в анализа след проведени тренировки или реални инциденти.

Наредба № 81213-1225 предвижда определяне на служител за връзка по сигурността и уведомяване на съответната структура на МВР.

VII. ОБУЧЕНИЕ, ИНСТРУКТАЖИ И ТРЕНИРОВКИ

Всички служители се запознават с плана и правилата за поведение при заплаха. Провежда се първоначален и периодичен инструктаж съобразно нормативните изисквания. Инструктажът включва:

- реда за подаване на сигнал;
- правилата при съмнителен предмет;
- правилата при анонимна заплаха;
- организацията на евакуацията;
- правилата за действие при непосредствена опасност;
- взаимодействието с компетентните органи;
- задълженията на конкретните служители.

Провеждат се симулативни тренировки съобразно нормативните изисквания и организацията на училището. За всяка проведена тренировка се съставя протокол. При установени слабости се предприемат коригиращи мерки.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОМПЕТЕНТНИТЕ ОРГАНИ

При необходимост училището взаимодейства с:

- Министерството на вътрешните работи;
- съответното районно управление на МВР;
- Държавна агенция „Национална сигурност“;
- Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“; телефон 112;
- общинската администрация;
- други компетентни институции.

При непосредствена опасност основният номер за спешна комуникация е 112.

Актуалните служебни телефони и контакти се поддържат в отделно приложение към плана и се проверяват периодично.

IX. КОНТРОЛ, ПРЕГЛЕД И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНА

Планът се преглежда периодично и при необходимост се актуализира. Актуализация се извършва при:

- промяна в нормативната уредба;
- промяна в организацията на училището;
- промяна в броя на учениците и служителите;
- промяна в пропускателния режим;
- промяна в системите за сигурност;
- промяна в евакуационните маршрути;
- промяна на служителя за връзка по сигурността;
- промяна на сборния пункт;
- установени слабости при тренировка;
- настъпила реална кризисна ситуация;
- получени нови указания от компетентните органи.

Извършените промени се отразяват писмено.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият План за сигурност влиза в сила след утвърждаването му от директора на НУ „Отец Паисий“. Всички служители се запознават с плана срещу подпис. Планът се съхранява на място, определено със заповед на директора. Достъпът до информация, която би могла да застраши сигурността на обекта, се ограничава съобразно приложимите правила. При промяна на обстоятелствата планът се актуализира.

Настоящият план отменя предходната редакция на Плана за сигурност за учебната 2024/2025 година.

Планът е приет с решение на Педагогическия съвет, отразено в Протокол № 15/10.09.2026 г.

Изготвил:

Светла Петкова