



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

с. Гара Елин Пелин, общ. Елин Пелин, обл. Софийска

тел. 0893 615028; e-mail: info-2306477@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР – НИНА СТОЯНОВА

П Л А Н

ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Учебна 2026 / 2027 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. През учебната 2026/2027 година осигуряването на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд се осъществява при спазване на действащото законодателство в областта на здравословните и безопасни условия на труд, изискванията за безопасност в системата на предучилищното и училищното образование и вътрешните правила и инструкции на училището.
2. Дейността на комисията се организира в съответствие със Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Кодекса на труда, приложимите подзаконовни нормативни актове, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите правила и изисквания на МОН за безопасността на учениците.
3. При прилагане на нормативните изисквания се отчитат измененията в действащата нормативна уредба и указанията на компетентните органи.

II. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в училището и при организирани дейности извън него.
2. Създаване и поддържане на безопасна среда за обучение, възпитание и труд.

3. Формиране у учениците на отговорно отношение към личната безопасност и безопасността на другите.

4. Формиране на знания и практически умения за разпознаване на опасности, предотвратяване на рискове и адекватни действия при инциденти и извънредни ситуации.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА ПО БУОВТ

1. Организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на учениците и служителите и предлага на директора мерки за подобряване на условията.

2. Обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на службата по трудова медицина.

3. Организира проверки за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и обучение.

4. Участва в информирането и обучението на служителите и учениците по въпросите на безопасността.

5. Следи за изпълнението на вътрешните правила, инструкции и мерки за безопасност.

6. Съдейства за своевременното установяване и отстраняване на опасности в учебната среда.

7. Организира и проследява провеждането на необходимите инструктажи и тренировки.

8. Съдейства за придобиване на практически умения от учениците за безопасно поведение и действие при бедствия, пожари, аварии и други рискови ситуации.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

1. Изготвяне и представяне за приемане от Педагогическия съвет на План за работа на комисията по БУОВТ за учебната 2026/2027 година.

Срок: до 10.09.2026 г.

Отг.: Комисия БУОВТ

2. Провеждане на необходимите инструктажи на новопостъпили служители и ученици съгласно действащите правила и вътрешните заповеди на училището.

Срок: при постъпване и съгласно утвърдения график

Отг.: определените със заповед длъжностни лица, класни ръководители

3. Извършване на оглед и проверка на изправността на електрически инсталации, уреди, съоръжения, помещения, училищен двор и спортни площадки.

Срок: постоянен

Отг.: директорът, комисия БУОВТ и определени длъжностни лица

4. Актуализиране и поставяне на необходимите инструкции за безопасна работа в класните стаи, кабинетите, физкултурния салон и другите помещения.

Срок: м. септември

Отг.: определените учители и длъжностни лица

5. Провеждане на инструктажи и разясняване на правилата за безопасност при физическо възпитание и спорт, работа с техника и други дейности със специфичен риск.

Срок: съгласно утвърдения график и при необходимост

Отг.: съответните учители

6. Системна проверка на изправността на спортните уреди, пособия и съоръжения.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по физическо възпитание и спорт

7. Провеждане на инструктаж на учениците непосредствено преди спортни мероприятия, екскурзии, излети и други организирани дейности, когато това се изисква.

Срок: преди съответната дейност

Отг.: ръководителят на дейността

8. Провеждане на периодични инструктажи на учениците съгласно действащите правила и заповедта на директора за видовете инструктажи.

Срок: съгласно утвърдения график

Отг.: класните ръководители и определените длъжностни лица

9. Провеждане на извънреден инструктаж при настъпване на обстоятелства, които го налагат, съгласно действащите изисквания.

Срок: при необходимост

Отг.: определените длъжностни лица

10. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал, учениците и родителите с Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в НУ „Отец Паисий“.

Срок: до края на м. септември 2026 г.

Отг.: директорът, комисия БУОВТ, класните ръководители

11. Контрол за изключване на осветлението и електрическите уреди след приключване на учебните занятия.

Срок: постоянен

Отг.: учители и непедагогически персонал

12. Контрол на условията в учебните помещения: отопление, проветряване, осветеност, състояние на контакти и електрически съоръжения и други фактори, свързани с безопасността.

Срок: постоянен

Отг.: определените длъжностни лица

13. Проверка на сградата и съоръженията и набелязване на мерки за пожарна безопасност.

Срок: м. септември 2026 г. и периодически

Отг.: директорът, комисия БУОВТ и определените длъжностни лица

14. Осигуряване на подходящи условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на учениците и персонала.

Срок: постоянен

Отг.: директорът и непедагогическият персонал

15. Осъществяване на пропускателен режим и контрол на достъпа до училищната сграда.

Срок: постоянен

Отг.: дежурните учители и непедагогическият персонал

16. Незабавно информирание на ръководството при установени неизправности, опасности или съмнения за такива.

Срок: постоянен

Отг.: целият персонал

17. Провеждане на периодични инструктажи на служителите съгласно действащите изисквания и утвърдения график.

Срок: съгласно графика за инструктажи

Отг.: директорът и определените длъжностни лица

18. Разглеждане в часа на класа на теми за безопасно поведение, защита при бедствия и действия при рискови ситуации съобразно учебното съдържание и утвърдените планове.

Срок: през учебната година

Отг.: класните ръководители

19. Провеждане на тренировъчни упражнения за евакуация и действия при пожар, земетресение и друга подходяща за училището критична ситуация.

Срок: през първия и втория учебен срок

Отг.: директорът, комисия БУОВТ, класните ръководители

20. Провеждане на обучение или тренинг за оказване на първа помощ и безопасно поведение при инцидент.

Срок: през учебната година

Отг.: комисия БУОВТ и определени специалисти

21. Контрол за безопасността при провеждане на дейности извън училището, съобразно конкретната дейност и действащите изисквания.

Срок: при организиране на дейности извън училището

Отг.: ръководителите на групите

22. При извършване на ремонтни, строителни, монтажни, транспортни и други дейности на територията на училището да се предвиждат мерки за отделяне на опасните зони и за безопасност на учениците и персонала.

Срок: при възникване на такава дейност

Отг.: директорът

23. При възникване на епидемична, природна, аварийна или друга извънредна ситуация да се спазват разпорежданията на компетентните органи и вътрешните планове и правила на училището.

Срок: при необходимост

Отг.: директорът, комисия БУОВТ

24. Анализиране на настъпили инциденти и предприемане на мерки за предотвратяване на повторното им възникване.

Срок: при необходимост

Отг.: директорът и комисия БУОВТ

V. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА ПО ОСИГУРЯВАНЕ БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Комисията по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд е в състав:

Председател: Йорданка Ракина

Членове:

1. Веселка Гюрова

2. Людмила Иванова

3. Виолета Стоименова

4. Марина Юркова-Петрова

5. Светлана Трендафилова

VI. ПРИЕМАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ

Планът за работа на Комисията по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд през учебната 2026/2027 година е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № ____ / ____ .09.2026 г.

Председател на комисията: _____

Директор: _____